



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale,  
I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale, I.P. Servizi culturali e dello Spettacolo,  
I. e F.P. Animatore Turistico e Sportivo

VIA XI FEBBRAIO 6, LECCO - Tel: 0341 364584 - Web: www.bertacchi.edu.it  
e-mail: lcis00600c@istruzione.it - pec: lcis00600c@pec.istruzione.it

<b>CIRCOLARE:</b>	<b>N. 47 DEL 08/10/2022</b>	<b>ALLEGATI N. 1.</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>ORGANIGRAMMA anno scolastico 22-23</b> <b>Individuazione Coordinatori di Classe – Coordinatori di Dipartimento</b> <b>-TUTOR PCTO</b>	
<b>DESTINATARI:</b>	<b>Ai docenti- Alla Dsga - Agli uffici amministrativi</b>	

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, art. 25 comma 5;  
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. n° 275 - 8 marzo 1999;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994;  
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;  
CONOSCIUTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
TENUTO CONTO delle esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'Istituto;  
CONSIDERATO che i docenti destinatari degli incarichi indicati in tabella possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni che si intendono delegare;  
ACQUISITA la disponibilità dei docenti;  
VISTA la delibera del collegio docenti del 1 settembre di individuazione delle aree strumentali;  
RICHIAMATE le circolari interne n. 27;  
ACQUISITE le deliberazioni del collegio dei docenti del 13 settembre e 4 ottobre di individuazione degli incarichi e commissioni necessari a realizzare il PTOF e condivisione delle candidature pervenute;  
RICHIAMATO l'atto di indirizzo della dirigente scolastica e le priorità strategiche;  
RICHIAMATI gli obiettivi e azioni del PNRR;

### INDIVIDUA

Le seguenti macroaree:

- area coordinamento didattico
- area organizzativo- gestionale

Le seguenti figure:

Il docente Valsecchi Giovanni primo collaboratore;  
Le docenti Bonaiti Caterina e Cantù Chiara membri dello staff del dirigente con deleghe specifiche;  
I docenti Funzioni strumentale all'Offerta Formativa, con delega specifica relativa alle materie di cui in allegato: Galli Laura, Denisi Paolo, Cantù Chiara e Bolis Simona;  
Il docente Bonacina Elia Animatore digitale con delega specifica alla realizzazione delle azioni PNSD- PNRR e coordinatore de i componenti del team digitale;  
I docenti Segretari con funzione di coordinamento;



<p>il modello di domanda che sarà fornito dalla segreteria.</p>	<p>-Convocano autonomamente le Commissioni          -Relazionano periodicamente al dirigente e rendono in visione la progressione dei lavori          - Producono le documentazioni richieste</p>	
<p><b>PTOF/ RAV</b>           GALLI LAURA          Delibera 4 ottobre</p>	<p>Esplicitare il raccordo tra autovalutazione d'Istituto, PTOF, PDM, Piano di Formazione Triennale, valutazioni</p> <p>Raccordare il lavoro dei singoli gruppi di lavoro su settori specifici inerenti la valutazione          Attivare pratiche auto valutative sulla base di dati diversi</p> <p>Attivare azioni di miglioramento previste dal PDM          Monitorare periodicamente azioni di miglioramento</p> <p>Definire le azioni Promuovere forme di rendicontazione sociale</p> <p>Coordinare procedure di valutazione</p>	<p><b>1. NIV Nucleo Autovalutazione</b>-Commissione PTOF/RAV/ Piano di Miglioramento/Rendicontazione e Sociale          (collabora a:          compilazione RAV          stesura PTOF entro dicembre 2022          definisce le priorità e gli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento;          declina le attività e le tempistiche-          definisce azione da rendicontare)          analizza dati INVALSI</p> <p><b>2. Gruppo Progetti</b>          (raccolge e sintetizza i Progetti dell'istituto da sottoporre al collegio docenti e CDI; analizza priorità - efficacia - grado di coinvolgimenti;          raccoglie i monitoraggi sulla base di criteri          stesura progetti per bandi</p> <p><b>3. Referenti Valutazione</b></p>
<p><b>ORIENTAMENTO</b>           CANTU' CHIARA</p>	<p>Promuovere l'offerta formativa sottolineando identità indirizzi          Agevolare le azioni di informazione in ingresso.          Presidiare la fase delle iscrizioni e dei trasferimenti e passaggi          Ripensare brochure informative          Costruire opportuna rete di contatto/informazione/ condivisione con le scuole medie circostanti          Organizzare open day e giornate tipo          Predisporre materiali per l'aggiornamento della Sezione Orientamento del sito</p>	<p><b>1. Commissione Orientamento</b>          (Partecipa alle attività di open day          + <b>referenti Indirizzo</b></p> <p><b>2. Commissione Formazione Classi</b></p>
<p><b>INCLUSIONE</b>           BOLIS SIMONA</p>	<p>Organizzazione e coordinamento docenti sostegno e GLO          Predisposizione PAI          Cura fase iscrizione          Interfaccia servizi e famiglie</p>	<p>Gruppo di lavoro BES / DSA/</p>
<p><b>RECUPERO E POTENZIAMENTO ALUNNI</b>           DENISI PAOLO</p>	<p>Organizzazione Revisione PFI          Organizzazione sportelli e corsi          Organizzazione assolvimento debiti formativi          Definizione percorso di rallentamento in itinere</p>	<p>Referente Progetto eccellenze           GRUPPO PNRR</p>

	<p>Visiona i Progetti che si svolgono ad ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Partecipa a definire le azioni del PNRR sulla dispersione</p> <p>Analizza e formula proposte di miglioramento dell'azione didattica</p> <p>Partecipa alla stesura del RAV per levezioni relative agli esiti degli studenti</p>	
--	---	--

<b>MACROAREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>		
	<b><u>COMPITI</u></b>	<b><u>DOCENTI</u></b>
<b>SEGRETARI CON FUNZIONE DI COORDINATORE DI CLASSE</b>		<b>VEDI ALLEGATO</b>
<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b>	<p>Espletamento argomento all'odg</p> <p>Coordinamento di attività del dipartimento</p> <p>Riflessioni e proposte migliorative</p> <p>Accordi disciplinari</p> <p>Collaborazione alla buona gestione di tutto il dipartimento</p> <p>Proposte formazione</p> <p>Iniziative territorio</p> <p>CONTENUTI MINIMI</p> <p>GRIGLIE VALUTAZIONE</p> <p>TEMOI E MODALITA' VALUTAZIONE</p>	<b>VEDI ALLEGATO</b>
<p><b>COORDINATORI DI INDIRIZZO:</b></p> <p><i>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PAS per Esame di Stato PAS</i></p>	<p>Partecipano allo staff del dirigente se convocati</p> <p>Collaborano con le Funzioni Strumentali</p> <p>Delineano gli obiettivi dell'indirizzo e si interfacciano <b>con i referenti PCTO</b></p> <p><b>Sono punto di riferimento per Linee Guida e Programmi</b></p> <p>Coordinano la elaborazione dei curricula</p>	<p><b>PAS:</b> ALBINI ELISABETTA <i>potenziamento</i> – SALA FRANCESCA – <i>potenziamento</i></p> <p><b>SUE:</b> PIROZZI ROSA <i>potenziamento</i></p> <p><b>SUL:</b> BERGNA VERONICA</p> <p><b>PCS:</b>RUBBOLI WALTER</p>
<b>CORSO SERALE</b>	<p>(con compiti di organizzazione, definizione orari, sostituzioni, tenuta registro Nettuno, raccordi con diurno e segreteria, Patti Formativi e UDA)</p> <p>Compone e presiede la Commissione per la valutazione dei crediti</p>	<p>BARBIERI DANTE</p> <p>CASTIGLIONE MELANIA</p>

--	--	--

<b>RESPONSABILI PCTO-ASL:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS</li> <li>- PCS</li> <li>- LICEO SUL</li> <li>- LICEO SUE</li> <li>- ASL</li> </ul>	<b>Redigono il progetto PCTO di indirizzo delineano attività interne/ esterne/ proposta ore annuali)</b> Analizzano le proposte in coerenza all'indirizzo Convocano i tutor di classe e forniscono le informazioni e le procedure essenziali Curano l'informazione a famiglie e studenti Si interfacciano con la segreteria didattica. Si interfacciano con i Referenti di Indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PAS:</b> CALVI UMBERTO Potenziamento (quota parte)</li> <li>- <b>PCS:</b> RUBBOLI WALTER</li> <li>- <b>LICEO SUL - SUE:</b> CATTANEO VALERIA potenziamento</li> <li>- <b>ASL:</b> CICCARELLA SIMONETTA potenziamento</li> </ul>
<b>TUTOR PCTO</b> Individuare cdc	Delineare compiti in collaborazione referenti PCTO Cura realizzazione Progetto	<b>VEDI ALLEGATO</b>
LICEO SCIENZE UMANE – SUL	- 6 classi	<b>VEDI ALLEGATO</b>  GRUPPO PCTO
LICEO ECONOMICO SOCIALE – SUE	- 8 classi	
PROFESSIONALE PER I SERVIZI DELLA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE –PAS	- 13 classi	
PROFESSIONALE SPETTACOLO – PCS	- 2 classi	
IeFP TURISTICO SPORTIVO-	- 4 classi	

INCARICHI DI SETTORE <b>AREA SUPPORTO DIDATTICA e PROGETTAZIONE</b>		
<b>ANIMATORE DIGITALE –</b>  <b>Team digitale: n. 2</b>  1. Referente progetti PNSD- PNRR Innovazione  2. Referente Scuola digitale PA – acquisti e patrimonio	Cura e aggiorna il sito Cura il Drive Coordina DDI e DaD Cura la formazione del personale e studenti- formula proposte per il migliore utilizzo delle tecnologie	<b>ANIMATORE DIGITALE –</b>  BONACINA ELIA  <b>Team digitale: n. 2</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• CALDAROLA ANNA</li> <li>• RUSCONI ELISABETTA</li> </ul>
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>  Consiglio di classe	Promuovere progetti/percorsi di educazione civica Coordinare interventi con attività ordinarie curriculari Definire modalità e procedure valutazione Si interfaccia con Ed Salute	Consigli di classe
<b>REFERENTE VALUTAZIONE</b> <b>Gruppo NIV</b>	<b>Elabora documento valutazione: criteri valutazione collegiale comportamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COLOMBO GIULIA potenziamento</li> <li>• PROVENZANO PAOLA potenziamento</li> </ul>

	<p><b>Criteria ammissione classe successiva</b></p> <p><b>Regolamento Crediti formativi</b></p> <p><b>Revisione format documento 15 maggio</b></p> <p><b>Revisione frasari registro elettronico</b></p>	
<b>REFERENTE CYBERBULLISMO</b>	Coordina le iniziative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ED. SALUTE Cattaneo Valeria</li> </ul>
<b>REFERENTI PROGETTI ISTITUTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ed salute</li> <li>• Sportello psicologo</li> <li>• Scambi-Erasmus</li> <li>• Madrelingua-certificazioni</li> <li>• Sportivi</li> <li>• Eccellenze</li> <li>• CPL</li> <li>• Violenza Contro le donne</li> </ul>	<p>Coordina e sintetizza le attività/ iniziative</p> <p>Interfaccia segreteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ed. Salute -</b> CATTANEO VALERIA <i>potenziamento</i></li> <li>• <b>Sportello psicologo</b> VALSECCHI GIOVANNI</li> <li>• <b>Scambi-Erasmus</b> FIORINI FEDERICA <i>potenziamento</i></li> <li>• <b>Madrelingua- certificazioni</b> DI GIORGIO STELLA <i>potenziamento</i></li> <li>• <b>Sportivi</b> SANGALLI STEFANO <i>potenziamento</i></li> <li>• <b>Eccellenze</b> BONAITI CATERINA</li> <li>• <b>CPL</b> AUSENDA ROBERTA</li> <li>• <b>Violenza Contro le donne</b> PIROZZI ROSA</li> </ul>
<b>REFERENTE ESAMI DI STATO</b>	<p>Cura lo svolgimento degli Esami</p> <p>Cura la documentazione da sottoporre a presidente</p> <p>Cura gli Esami di Stato privatisti</p>	DENISI PAOLO
<b>TUTOR ANNO DI PROVA n. 4 DOCENTI</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TAGLIABUE ORSOLA</li> <li>2. MARTINA LUCA</li> <li>3. SANDONATO MARIA CATERINA</li> </ol> <p>Altri da definire su A061- B022</p>
<b>REFERENTE ALUNNI BES</b>	GRUPPO DI LAVORO	FUSINA FRANCESCA NOGARA ELENA
<b>REFERENTE ALUNNI DSA</b>	Indicazioni e revisione modulistica PdP Coordinamento modalità assolvimento debiti	CANTU' CHIARA
<b>REFERENTE ALUNNI NAI</b>	Accoglienza Fase iscrizioni Interfaccia segreteria	RUMANO' ANNA
<b>GRUPPO PNRR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff del dirigente</li> <li>• Funzioni strumentali – Gruppo PTOF</li> <li>• Coordinatori dei dipartimenti</li> <li>• Coordinatori di Indirizzo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OLIVADESE GIOVANNI (studio normativa) <i>potenziamento</i></li> </ul>	

**INCARICHI DI SETTORE**  
 AREA ORGANIZZATIVA- GESTIONALE  
 AREA COMUNICAZIONE

<b>REFERENTE VISITE DI ISTRUZIONE</b>	Raccolta iniziative Verifica procedure e regolamento Documento di sintesi Interfaccia segreteria amministrativa	MATTAVELLI CAMILLO <i>potenziamento</i>
<b>RAPPORTI STAMPA</b>		MATTAVELLI CAMILLO
<b>SICUREZZA</b>		CANTU' CHIARA
<b>REVISIONE MODULISTICA</b>		MAJ LUCILLA <i>potenziamento</i>

<b>RESPONSABILI LABORATORI</b>	
Responsabile custodia beni Proposte di ordini e acquisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Palestre</b> - SANTORO STEFANO</li> <li>• <b>Metodologia</b> – FINELLI MARIA</li> <li>• <b>Musica</b> - TORRE FAUSTO</li> <li>• <b>Informatica</b> – CALDAROLA ANNA</li> <li>• <b>Scienze/ fisica/ chimica</b> MUSCHITIELLO ANNA</li> </ul>

<b>GRUPPI DI LAVORO</b>		
<b>REGOLAMENTI</b> Coordinato da Valsecchi Giovanni	Regolamento generale di Istituto Regolamento disciplina e sanzioni	BALLABIO FABIO <i>potenziamento</i> VALSECCHI ANDREA
<b>PTOF/NIV</b> Coordinato da FS PTOF	Collabora a stesura documento PTOF/ RAV Nucleo Autovalutazione Analisi DATI INVALSI	COLOMBO GIULIA PROVENZANO PAOLA  BOLIS SIMONA
<b>PROGETTI</b>	Cura la sintesi dei Progetti e predispone rendicontazione Monitora iter progetti	FIORINI FEDERICA <i>quota potenziamento</i> MATTIOLI TOMMASO PIROZZI ROSA
<b>ORIENTAMENTO</b> Coordinato da FS ORIENTAMENTO	Partecipa open day Cura passaggi e trasferimenti	ARESI SILVIA MAGGIONI ANNA MATTEO PAOLA MORINO CRISTINA NEGRI MICHELE
<b>ORARIO</b>	Orario e sostituzioni	CONSONNI MICHELE
<b>FORMAZIONE CLASSI / ESAMI INTEGRATIVI</b> Coordinato da prof Valsecchi Giovanni/ Orientamento	Forma le classi Cura percorso passaggi e trasferimenti	SALA FRANCESCA

I docenti organizzeranno in modo autonomo la propria attività e il cronoprogramma in ordine ai compiti di competenza affidati, coordinandosi fra di loro.

Allegato

-Individuazione Coordinatori di Classe – Coordinatori di Dipartimento –TUTOR PCTO

Ringrazio tutti per la collaborazione e assicuro la mia disponibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Stefania Perego

Pratica trattata da: A/F